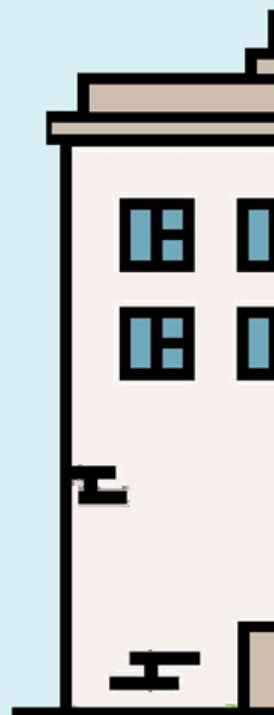
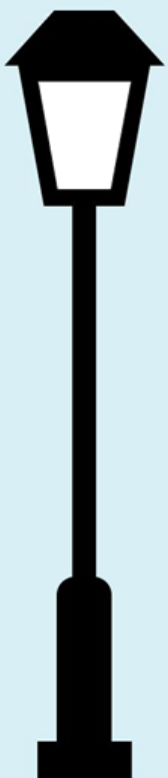




**ГРОМАДСЬКИЙ  
ПРОЕКТ**

У 1.0 від 29.06.2017

# КЕРІВНИЦТВО КОРИСТУВАЧА СИСТЕМИ «ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ»



## ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	3
1.1 Призначення системи.....	3
1.2 Мета створення системи.....	3
2 Визначення термінів.....	4
3 Головна сторінка.....	6
4 Вивчення загальної інформації.....	8
4.1 Загальна інформація.....	8
4.2 Правила участі.....	9
4.3 Статистика.....	10
4.4 Новини.....	11
4.5 Контакти.....	11
5 Робота з документами.....	12
5.1 Нормативно-правова база.....	12
5.2 Бланки для завантаження.....	12
5.3 Інструкції.....	12
5.4 Довідкова інформація.....	13
5.5 Макети рекламних матеріалів.....	13
6 Реєстрація та авторизація у системі.....	13
6.1 Реєстрація за допомогою BankID.....	15
6.1.1 BankID ПриватБанк.....	16
6.1.2 BankID НБУ.....	21
6.2 Реєстрація за допомогою Картки Киянина.....	23
6.3 Реєстрація за допомогою ЕЦП.....	24
6.4 Завершення реєстрації.....	25
6.5 Особистий кабінет.....	26
7 Робота з проектами.....	26
7.1 Подання проекту.....	26
7.2 Внесення змін до проекту.....	31
8 Перегляд проектів.....	31
9 Електронний збір підписів.....	33
10 Голосування.....	34
Додаток 1. Матеріали для довідки щодо ЕЦП.....	35



# 1. Загальні положення

## 1.1 Призначення системи

Система «Громадський проект» створюється для автоматизації всіх проектів Бюджету участі в місті:

- 🌱 подання проектів;
- 🌱 розгляд проектів;
- 🌱 голосування за проекти;
- 🌱 відбір переможців;
- 🌱 звітність про реалізацію проектів.

## 1.2 Мета створення системи

Метою системи є автоматизація етапів Бюджету участі для того, щоб:

- 🌱 зробити процес конкурсу прозорим на всіх етапах; зробити обробку поданих проектів,
- 🌱 даних користувачів та результатів голосування комфортним і автоматизованим;
- 🌱 забезпечити коректну і вірну ідентифікацію користувачів в системі через різні методи авторизації і збереження даних про користувача;
- 🌱 забезпечити звітність про весь процес проведеної сесії, відображення статистики, завантаження звітності по реалізації.



## 2. Визначення термінів

№	Термін	Значення
1.	<b>Електронний цифровий підпис (ЕЦП)</b>	Один з методів авторизації в системі. Вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача.
2.	<b>Пункт супроводу (ПС)</b>	Пункт супроводу проведення Бюджету участі в місті, де забезпечується консультативна підтримка, подача проектів в паперовому вигляді і голосування (за наявності).
3.	<b>Орган з питань Бюджету участі (ОПБУ)</b>	Відповідальний орган в місті, який веде весь процес Бюджету участі від участі в прийнятті Положення до контролю за етапом реалізації.
4.	<b>Положення</b>	Документ, що юридично закріплює проведення Бюджету участі в місті і виділення на нього бюджетних коштів.
5.	<b>Електронний збір підписів (ЕЗП)</b>	Функція в системі, завдяки якій збирати підписи підтримки автори можуть електронно на сайті. Наявність її обирається в кожній сесії в налаштуваннях.



6.	<b>Користувач</b>	Будь-яка особа, що здійснила реєстрацію в системі (особисто чи шляхом надання даних у паперовій формі) та має доступ до здійснення певних дій на сайті (подання та зміна проектів, голосування).
7.	<b>Сесія</b>	Повний цикл реалізації бюджету участі починаючи від прийому проектів і закінчуючи їх реалізацією. Включає такі етапи: прийом проектів, електронний збір підписів (опціонально), розгляд проектів, голосування, визначення переможців, реалізація проектів.
8.	<b>Проект</b>	Ідея фізичної особи чи групи осіб (громадські об'єднання, організації, тощо), оформлена у встановленій формі, що направлена на покращення та/чи вдосконалення певних об'єктів, подій в місті (об'єднаній територіальній громаді) та подається на конкурс БУ у певний визначений період часу.
9.	<b>Тип проекту</b>	Варіанти розподілу проектів за визначеними ознаками. Наприклад за розміром бюджету на великі та малі, за масштабами втілення на загальноміські та районні, за результатом реалізації на "м'які" (фестивалі та інші заходи) та "тверді" (облаштування території, насадження дерев, благоустрій, тощо).
10.	<b>Історія проекту</b>	Всі етапи, що проходить проект з моменту подання (в електронній чи паперовій формі відповідно до вимог Положення) автором до моменту припинення участі у конкурсі або реалізації.



11.	<b>Статус проекту</b>	Статус проекту визначає на якому саме етапі знаходиться проект. Може змінюватися системою автоматично при настанні певного етапу та/або модератором за певних умов (невідповідність проекту умовам конкурсу БУ, непроходження оцінки, тощо).
-----	-----------------------	--

## 3. Головна сторінка

На кожній сторінці сайту зверху ліворуч Ви можете переконатися, що знаходитесь на сайті необхідного Вам міста; по центру розташоване посилання на Сторінку Громадського проекту у соціальній мережі Facebook; праворуч зверху кнопка “Вхід” для користувачів сайту. Нижче ліворуч знаходиться логотип системи Громадський проект, що веде на Головну сторінку, праворуч знаходиться горизонтальний перелік усіх розділів сайту (головне меню):

- 🌳 Переглянути проекти
- 🌳 Про проект:
  - 🌳 Загальна інформація
  - 🌳 Правила участі
  - 🌳 Статистика
- 🌳 Допомога:
  - 🌳 Нормативно-правова база
  - 🌳 Бланки для завантаження
  - 🌳 Інструкції
  - 🌳 Довідкова інформація
  - 🌳 Макети рекламних матеріалів
- 🌳 Контакти



Далі на усіх сторінках, окрім “Головна сторінка”, “Про проект - Загальна інформація”, розміщено перелік етапів та строки їх реалізації, при натисканні на який перейдете в галерею проектів. В самому низу на голубому фоні дублюється посилання на пункти розділу “Допомога”.

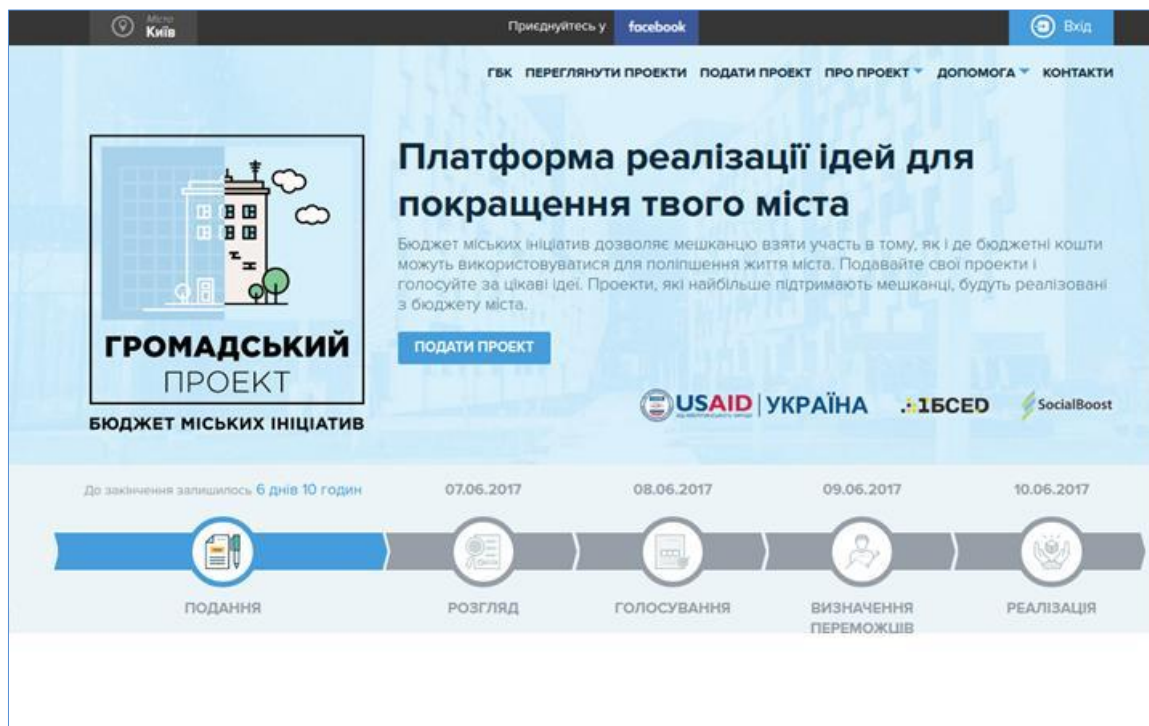


Рис. 1

Для ознайомлення з загальною інформацією про проект перейдіть в розділ “Про проект”, в розділі “Допомога” Ви можете завантажити корисні документи, для перегляду повної статистики конкурсу натисніть на кнопку “Детальна статистика”.



## 4. Вивчення загальної інформації

Почніть Вашу роботу з розділу “Про проект”, він допоможе вам ознайомитися з процесом і зрозуміти правила участі.

### 4.1 Загальна інформація

На цій сторінці міститься загальна інформація про Бюджет Учасі.

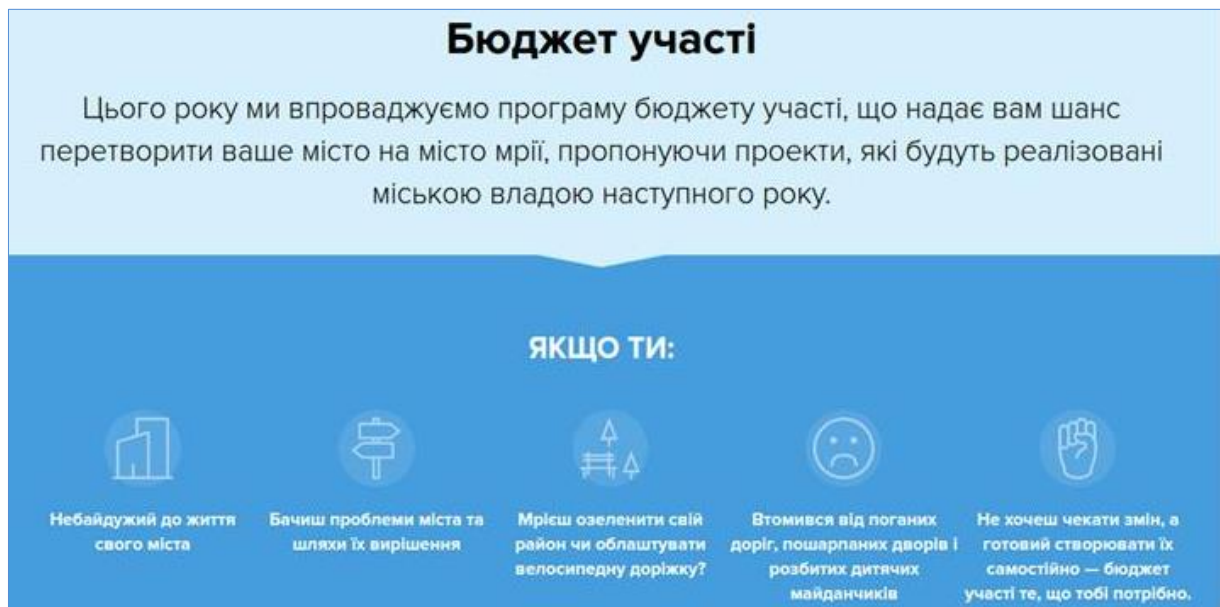


Рис. 2

Кожен відвідувач сайту може ознайомитися з інформацією у розділах:

- 📍 Що таке бюджет участі?
- 📍 Чому це може бути цікавим для мене?
- 📍 Як відбувається процес Бюджету участі?
- 📍 З яких етапів складається процес?
- 📍 Які проекти можуть бути подані?



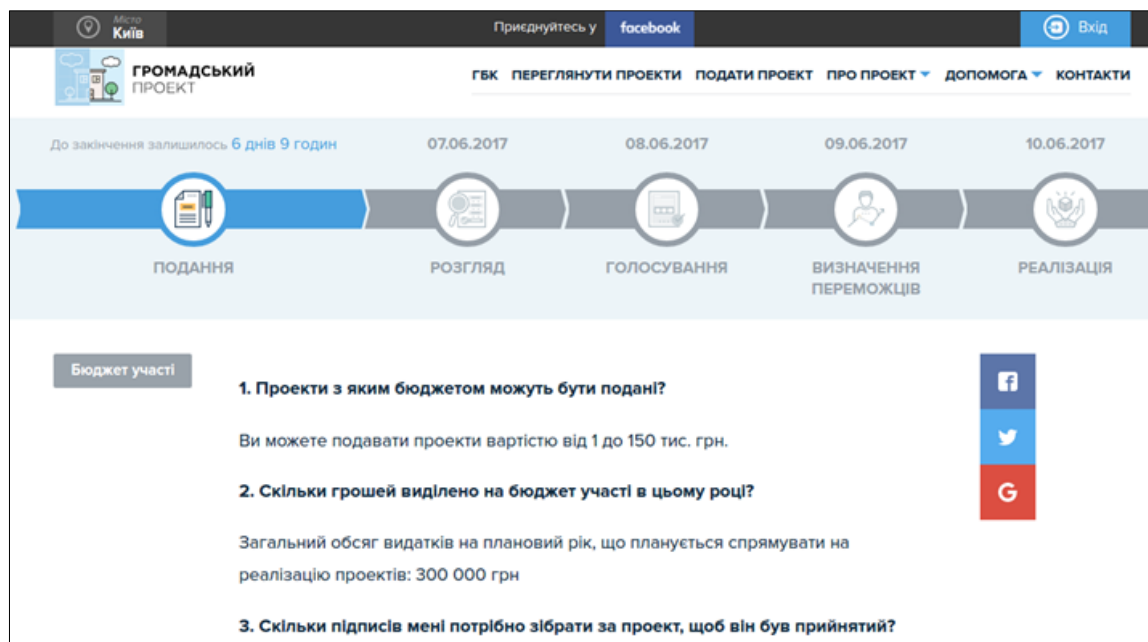


- 📍 Як реалізувати свою ідею?
- 📍 Як я можу проголосувати за обрані ідеї?
- 📍 Де ще діють такі програми?
  - 📍 Країни світу
  - 📍 Україна

Внизу розміщена кнопка “Подати проект”.

## 4.2 Правила участі

На сторінці може бути розміщено короткий витяг з Положення щодо правил участі в Бюджеті Учасі авторів проектів та голосуючих у Вашому місті.



Місто: Київ

Приєднуйтесь у: facebook

Вхід

**ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ**

ГБК ПЕРЕГЛЯНУТИ ПРОЕКТИ ПОДАТИ ПРОЕКТ ПРО ПРОЕКТ ДОПОМОГА КОНТАКТИ

До закінчення залишилось 6 днів 9 годин

07.06.2017 08.06.2017 09.06.2017 10.06.2017

ПОДАННЯ РОЗГЛЯД ГОЛОСУВАННЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ РЕАЛІЗАЦІЯ

**Бюджет участі**

**1. Проекти з яким бюджетом можуть бути подані?**

Ви можете подавати проекти вартістю від 1 до 150 тис. грн.

**2. Скільки грошей виділено на бюджет участі в цьому році?**

Загальний обсяг видатків на плановий рік, що планується спрямувати на реалізацію проектів: 300 000 грн

**3. Скільки підписів мені потрібно зібрати за проект, щоб він був прийнятий?**



## 4.3 Статистика

Ви можете обрати сесію БУ, за якою бажаєте переглянути статистику. Тут буде розміщено всі сесії за попередні періоди.



Ви можете переглянути статистику за проектами в розрізі:

- 📍 статі та віку авторів;
- 📍 розміру бюджету;
- 📍 категорій проектів
- 📍 голосів, відданих за проекти;
- 📍 інших варіантів розподілу проектів, якщо такі було передбачено у поточній сесії Бюджету Учасі.



## 4.4 Новини

Галерея новин розміщена в нижній частині головної сторінки сайту. Щоб прочитати окрему новину натисніть на її заголовок. Для перегляду повного списку новин натисніть “Всі новини” і перейдіть в галерею новин.

Кожна новина може мати один або кілька стандартних тегів, що вказані у верхній частині сторінки. Натиснувши на будь-який з них можна відфільтрувати новини.

## 4.5 Контакти

В цьому розділі міститься інформація щодо контактних центрів де Ви можете подати проект, проголосувати, ознайомитися з повним переліком проектів, отримати іншу корисну інформацію, тощо.

В нижній частині сторінки розташована форма зворотнього зв'язку, де Ви можете написати відповідальному модератору у вашому місті своє питання або повідомити про проблему. Для відправки форми обов'язково заповніть ім'я, ваш e-mail і суть питання. За необхідності прикріпіть файл, який демонструє питання.

У випадку повідомлення про технічну проблему системи, прикріплення файлу-скріншоту - обов'язкове.



## 5. Робота з документами

У цьому розділі може бути розміщено інформацію, яка допоможе вам краще підготувати свій проект, більше дізнатися про Бюджет Учасі і вашому місті, тощо.

### 5.1 Нормативно-правова база

На цій сторінці може бути розміщено для завантаження та ознайомлення нормативно-правові акти, що регулюють питання БУ, пріоритетні напрямки розвитку міста, тощо.

### 5.2 Бланки для завантаження

На цій сторінці може бути розміщено для завантаження, ознайомлення та використання шаблони бланків для збору підписів, форма для заповнення подачі проекту у паперовій формі, розрахунку бюджету, тощо. Наявність тієї чи іншої форми подачі проектів та збору підписів визначається Положенням.

### 5.3 Інструкції

На цій сторінці може бути розміщено для завантаження та ознайомлення інструкції, що пояснюють як користуватися системою (реєструватися, подавати проекти, голосувати, тощо), як користуватися Банк ID, реєструватися в електронному кабінеті різних банків, тощо.



## 5.4 Довідкова інформація

На цій сторінці може бути розміщено для завантаження та ознайомлення довідкову інформацію щодо контактів підрозділів відповідальних за різні категорії проектів, відповідальних осіб, служби підтримки, тощо.

## 5.5 Макети рекламних матеріалів

На цій сторінці може бути розміщено для завантаження, ознайомлення та використання макети рекламних матеріалів, які допоможуть автору ефективніше залучати громадськість до ознайомлення та підтримки його проекту.

# 6. Реєстрація та авторизація у системі

Ви можете зареєструватись за допомогою:

- 📍 електронного кабінету Картки Киянина;
- 📍 електронного кабінету у системі банку ПриватБанк, ConcordBank, Банк Південний, А-Банк
- 📍 ЕЦП;
- 📍 підключеного смс-банкінгу у системі Ощадбанку;
- 📍 реєстрація у пункті супроводу (розділ "Контакти") можлива лише для користувачів, які подають проекти.

Для реєстрації натиснути кнопку "Вхід" і у вікні, що відкрилося, обрати найбільш зручний для Вас спосіб.



### Вхід ✕

EMAIL АБО СЕРІЯ ТА НОМЕР ПАСПОРТА АБО НОМЕР ТЕЛЕФОНУ\*

ПАРОЛЬ\*

Залишитись в системі

[Забули пароль?](#)

[Вхід](#)  
Реєстрація

Ми використовуємо банківський сервіс Privat BankID, який автоматично проведе реєстрацію та підтвердить особу громадянина України.

[ВХІД ЧЕРЕЗ BankID](#)

Ми використовуємо банківський сервіс НБУ BankID, який автоматично проведе реєстрацію та підтвердить особу громадянина України.

[ВХІД ЧЕРЕЗ BankID](#)

Ми використовуємо сервіс Картка Киянина, який автоматично проведе реєстрацію та підтвердить особу мешканця Києва.

[ВХІД ЧЕРЕЗ](#)

Для повторного входу в систему, якщо Ви вже зареєструвалися раніше, можете використовувати форму входу з логіном та паролем.

**ВАЖЛИВО!** Адресу в поля «Адреса реєстрації», «Адреса проживання», «Адреса проекту» потрібно вводити в форматі «Місто, вулиця, будинок» без зазначення загальних слів «місто», «вулиця», «будинок». Тільки після введення трьох складових адреси, система геолокації зможе вам запропонувати вибрати її з випадаючого списку.

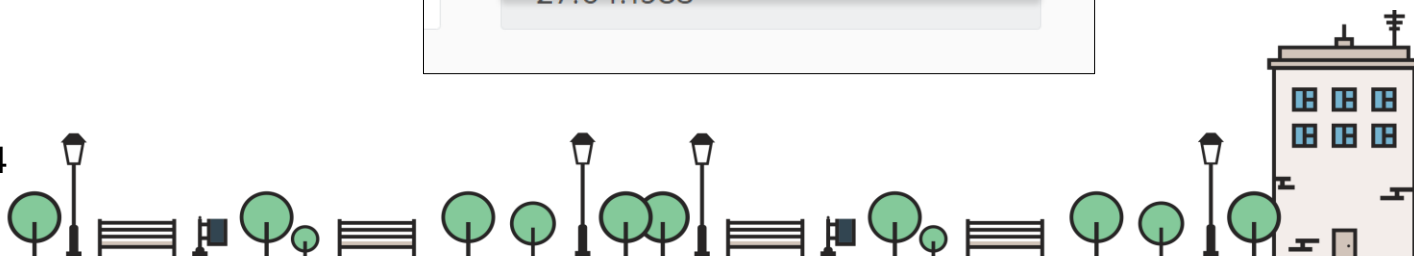
**Приклад правильно вказаної адреси і випадаючого списку:**

АДРЕСА РЕЄСТРАЦІЇ

Вулиця, номер будинку ▼

Київ, Жилианская, 25 🔍

Жилианська вулиця, 25,  
Печерський район, Київ, Україна



## 6.1 Реєстрація за допомогою BankID

BankID — спосіб електронної ідентифікації громадян через українські банки.

Банк, клієнтом якого Ви є, має інформацію про Вас — ПІБ, місце проживання тощо. Обравши опцію "Реєструватися з BankID", Ви надаєте системі разовий доступ до потрібних даних. Вона автоматично підтверджує особистість громадянина України, Ви авторизуєтесь в системі для подання проекту та/чи голосування.

Важливо: система не отримує доступу до рахунку, не знімає гроші з рахунку, не перераховує гроші з рахунку. BankID просто ідентифікує, що Ви — це Ви. Безпека гарантована усіма банками, що використовують BankID.

Для авторизації користувача використовується ПІБ, серія і № паспорта (це рядок «документи»), місто прописки і, якщо вказано, місто проживання (потрібно, щоб визначити, що користувач – киянин).

Ідентифікаційний код необхідний як унікальний ідентифікатор облікового запису BankID і, при надходженні, він шифрується і не є доступним для адміністраторів системи. Дані інших полів (дата народження, телефон) використовуються при реєстрації користувачів (дата - для перевірки за віком, телефон – для зв'язку з автором і представників РДА).

**BankID не передає доступ до фінансових даних / паролів / номерів рахунків.**



## BankID ПриватБанк

Методом BankID ПриватБанк можуть скористатися користувачі, що мають електронні кабінети у системі банків ПриватБанк, ConcordBank, Банк Південний, А-Банк чи власників ЕЦП.

Для громадян, що не зареєстровані, але постійно проживають в Києві додана можливість ідентифікації користувача за адресою фактичного місця проживання, якщо це місто Київ, при виборі способу авторизації через BankID ПриватБанк.

Якщо Ви впевнені, що у вашому банківському акаунті вказане місто проживання Київ, Ви можете проголосувати, навіть якщо зареєстровані в іншому населеному пункті. Якщо при цьому Вам не вдається проголосувати і система видає повідомлення «місто вашого проживання не співпадає з містом проекту» це означає, що проблема в тому, як саме ваша фактична адреса внесена співробітником банку. Вам необхідно звернутись у відділення ПриватБанку, перевірити/змінити адресу фактичного проживання і спробувати знову.

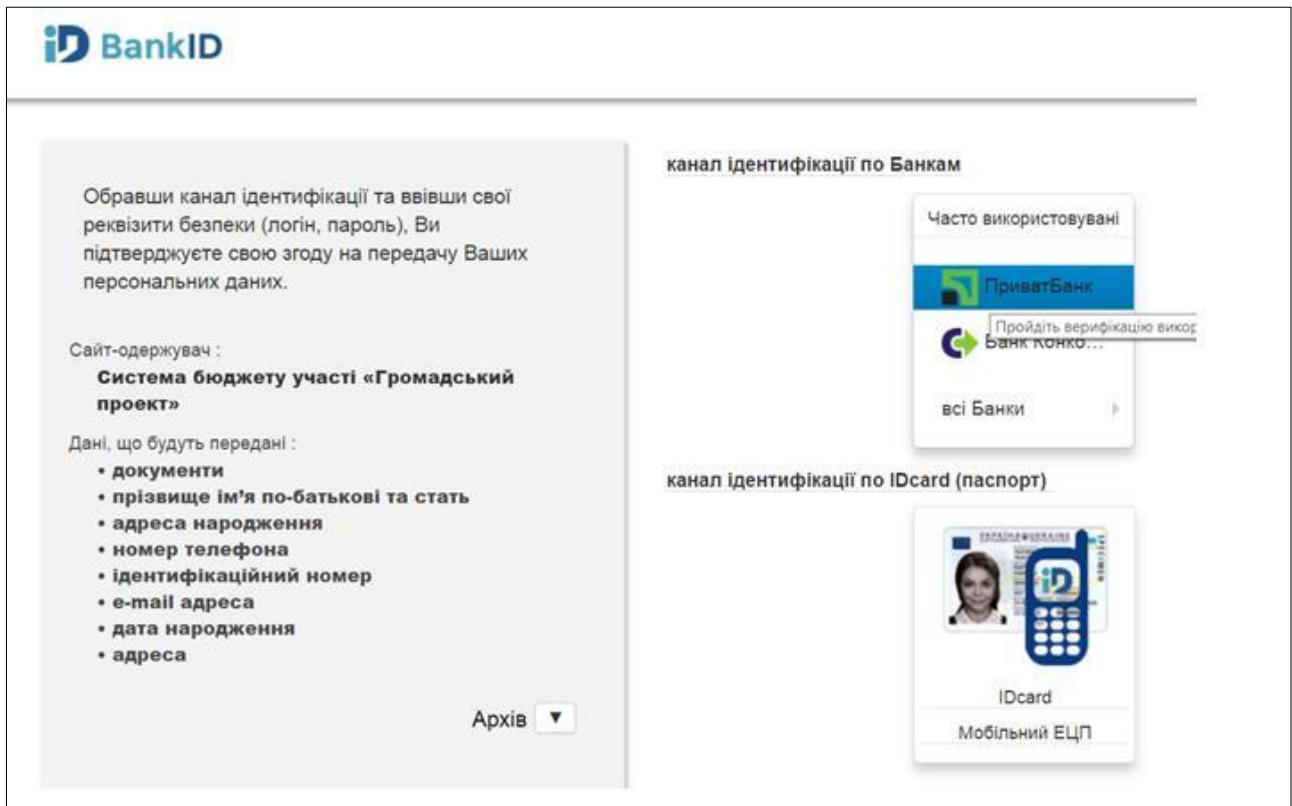
На жаль, в даний час існує нюанс з внесенням цих адрес в базу даних банку, тому в деяких випадках Ви і оператор бачите правильну адресу, але в систему BankID продовжує передаватися адреса прописки. Спробуйте змінити адресу з оператором знову.





## ПриватБанк

1. Натисніть кнопку “Вхід через BankID”
2. Оберіть ПриватБанк у списку.

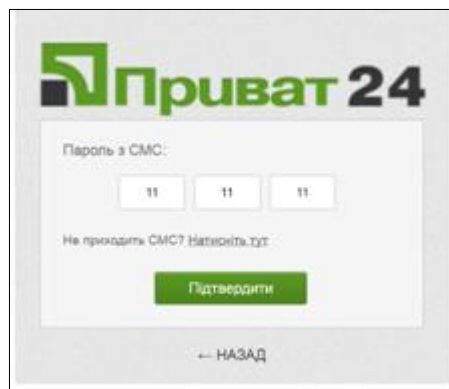


3. Введіть свої дані (номер телефону та пароль від privat24) та натиснути «Увійти».
4. Якщо ще не маєте електронного кабінету – натискаєте «Зареєструватися». Далі проходите реєстрацію на сайті ПриватБанку.



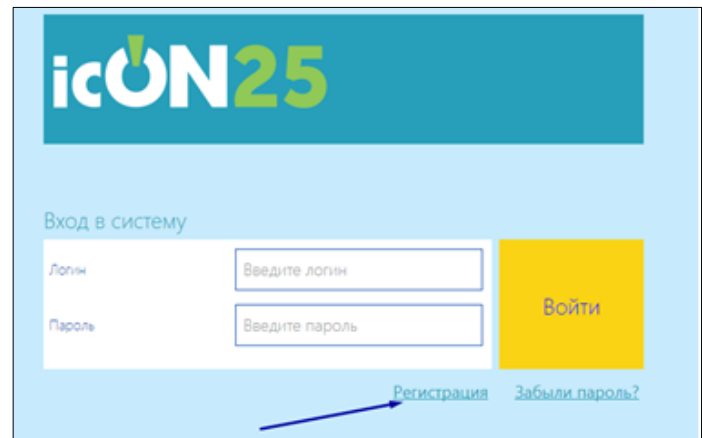


6. Введіть код, що прийшов на Ваш телефон та натисніть “Підтвердити”.

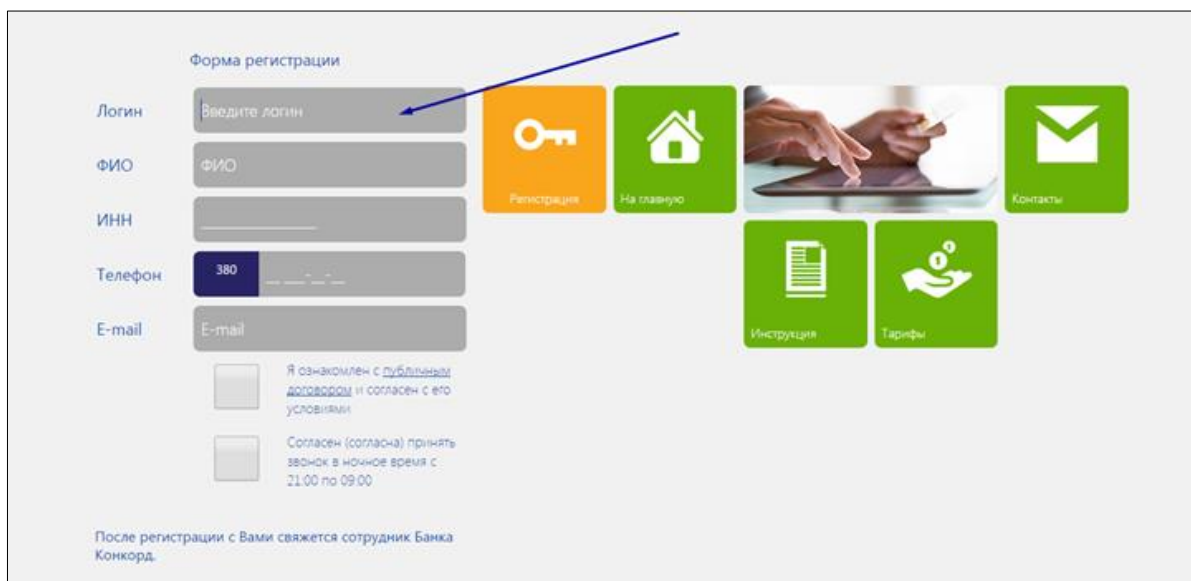


## Concord Bank

1. Натисніть кнопку “Вхід через BankID”
2. Оберіть Concord Bank у списку.
3. Введіть Ваш логін та пароль від електронного кабінету.  
Далі робіть по інструкції.



Якщо Ви не маєте зареєстрованого електронного кабінету – натисніть «Регистрация» і зареєструйтесь на сайті. Саме вказаний логін потрібно внести на сайті «Громадський проект». Після реєстрації на сайті вам зателефонує співробітник банку і підкаже де можна вказати і змінити пароль. Пароль – потрібні дані для голосування за проекти, окрім логіну.

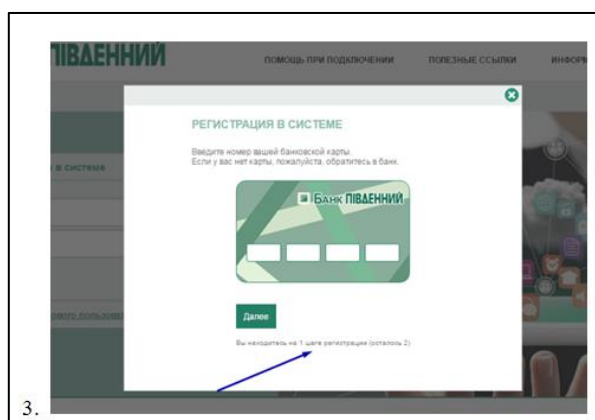
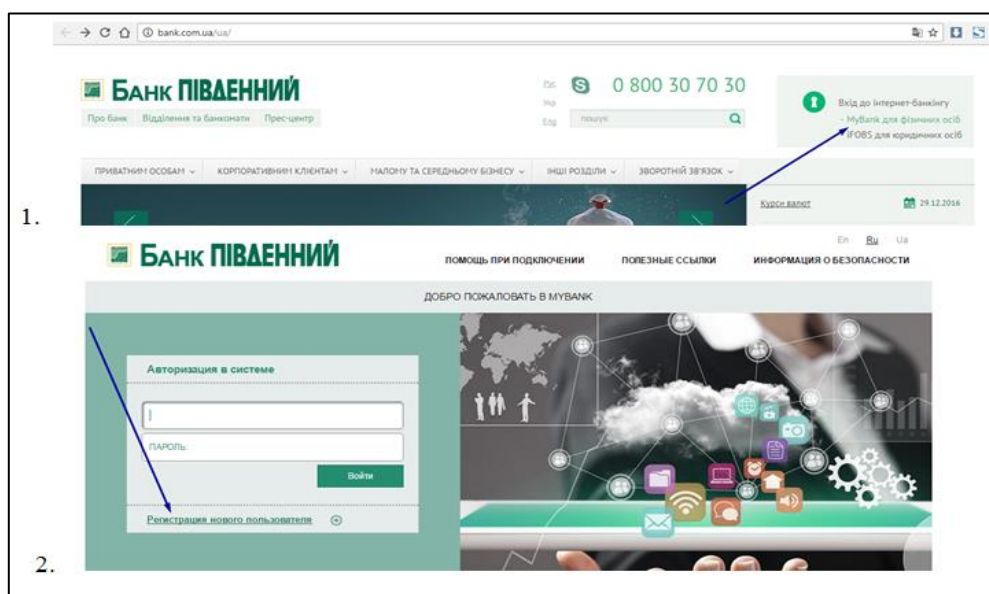



## Банк Південний

1. Натисніть кнопку “Вхід через BankID”
2. Оберіть Банк Південний у списку.
3. Введіть Ваш логін та пароль від електронного кабінету. Далі робіть по інструкції.

Якщо Ви ще не маєте електронного кабінету, реєструєте його на сайті:

<http://bank.com.ua/ua/> і проходите покрокову реєстрацію



## BankID НБУ

Методом BankID НБУ можуть скористатися користувачі, що мають електронний кабінет у системі банку UniCreditBank та мають картку і підключений SMS-banking в Ощадбанку. Проголосувати за проекти Бюджету участі в м. Київ можуть лише користувачі, які у банківській анкеті власника картки або рахунку мають вказане місце реєстрації в Києві.

**Важливо!** На цьому моменті важливо, щоб у Вас був підключений SMS-Banking, бо наступний крок – введення коду, що прийшов на телефон. Якщо Ви не підключили дану функцію, можете зробити це в будь-якому відділенні банку.

СТОРІНКА ПРАЦЮЄ В ТЕСТОВОМУ РЕЖИМІ

### НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

## BankID

Спосіб електронної ідентифікації громадян через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет



Обравши банк та ввівши свої логін і пароль від інтернет-банкінгу, Ви підтверджуєте свою згоду на передачу Вашим банком персональних даних до держустанови, яка підтримує використання даного сервісу.

Дані, які можуть бути передані:

• прізвище, ім'я, по батькові та стать	• ідентифікаційний номер	• e-mail адреса
• дата народження	• адреса реєстрації	• скан-копії паспорту та ідентифікаційного коду
	• номер телефона	





ПУМБ та Укрсоцбанк ще не підключені до BankID





## Ощадбанк

Натисніть кнопку “Вхід через BankID НБУ”

Оберіть Ощадбанк у списку.

1. Далі введіть 16-значний номер банківської картки. На цьому моменті ажливо, щоб у Вас був підключений SMS-Banking, бо наступний крок – введення коду, що прийшов на телефон. Якщо Ви не підключили дану функцію, можете зробити це в будь-якому відділенні банку.

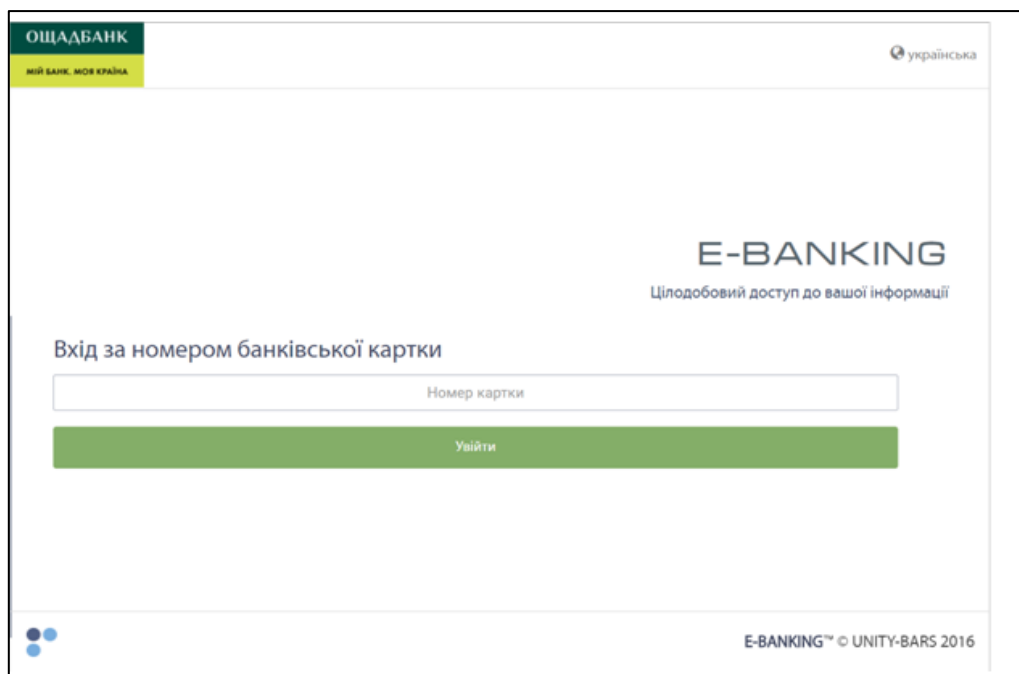


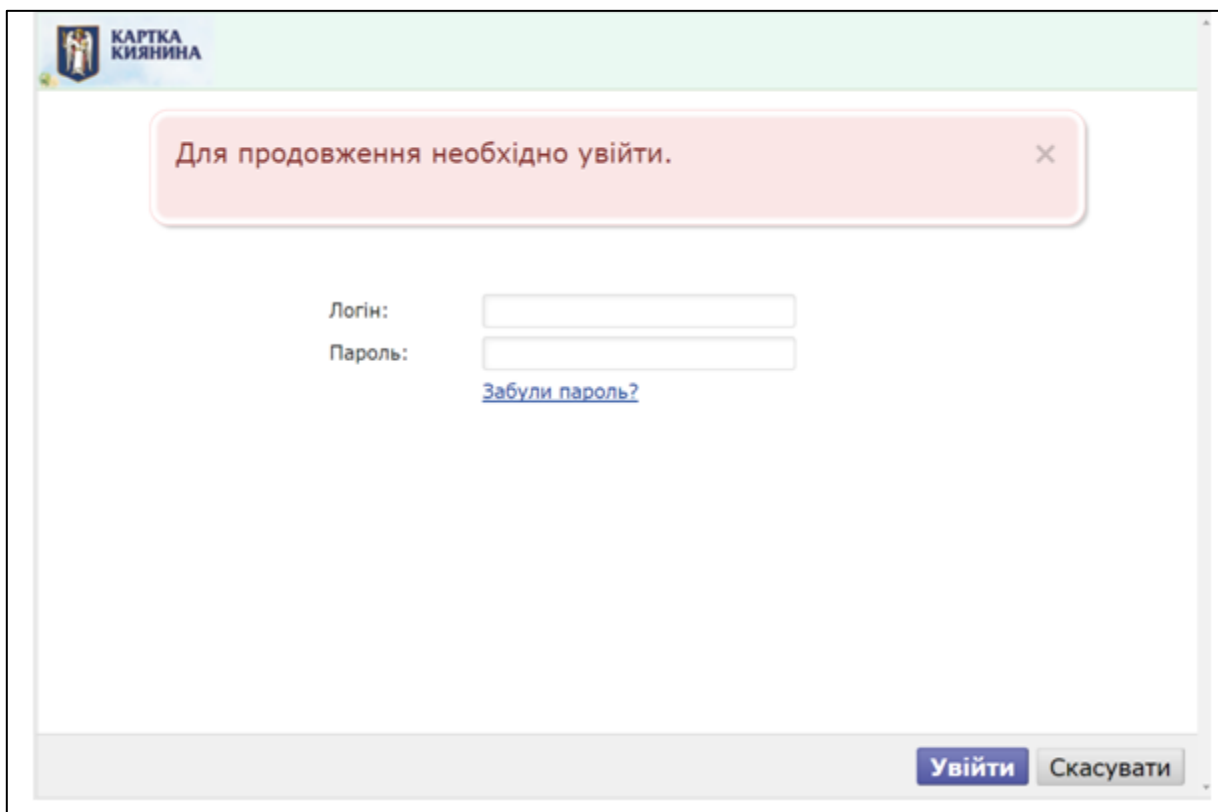
Рис. 3

2. Вводите код з повідомлення на телефоні та підтверджуєте реєстрацію.



## 6.2 Реєстрація за допомогою Картки Киянина

Якщо Ви обрали метод «Картка Киянина», то у вас автоматично відкривається наступне вікно:



КАРТКА КИЯНИНА

Для продовження необхідно увійти. X

Логін:

Пароль:

[Забули пароль?](#)

Увійти Скасувати

В даному випадку Ви вказуєте не номер картки, а логін і пароль власного електронного кабінету. Якщо Ви його не маєте, зареєструйте на сайті <https://www.kyivcard.com.ua/>. Саме цей логін і пароль потрібно вводити на сайті Громадського проекту м. Київ для голосування через Картку Киянина. Далі покроково проходите весь процес реєстрації, повертаєтесь на сайт Громадського проекту м. Київ і авторизуєтесь в системі.

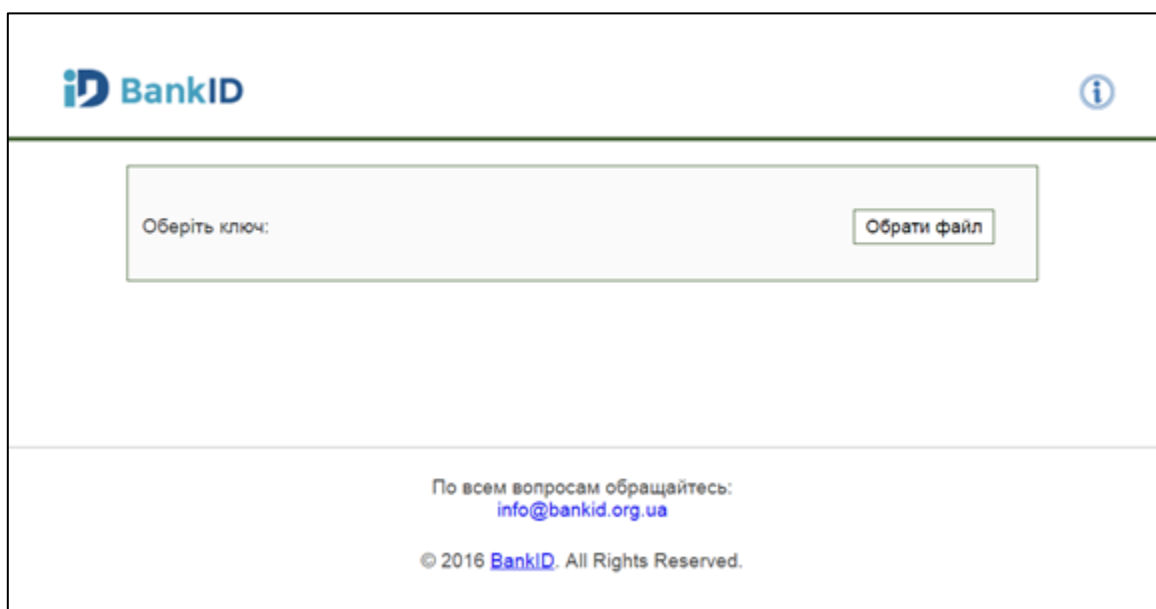


## 6.3 Реєстрація за допомогою ЕЦП

ЕЦП – електронний цифровий підпис, дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних.

Цим методом Ви можете скористатися, коли обираєте реєстрацію за допомогою BankID Приват.

Якщо на сторінці авторизації через ЕЦП до Вас буде прохання завантажити плагін – завантажте. Далі Ви зможете просто завантажити свій ЕЦП у вікні:





**Приклад створення ЕЦП в ПриватБанку (для прикладу обраний цей банк, адже реєстрація ЕЦП в ньому безкоштовна).**

- Зайдіть в свій електронний кабінет Приват 24 на сайті:  
<https://www.privat24.ua/#login>
- Перейдіть у розділ 1. «Усі послуги» - 2. Бізнес – 3. Завантажити сертифікат
- Перевіряєте дані:
- Обираєте місце збереження документу:
- Вигадуєте пароль:
- Вводите пароль з телефону
- Знаходите сертифікат в місці збереження і завантажуєте на сайт Громадського проекту. Вводите пароль до ключа.

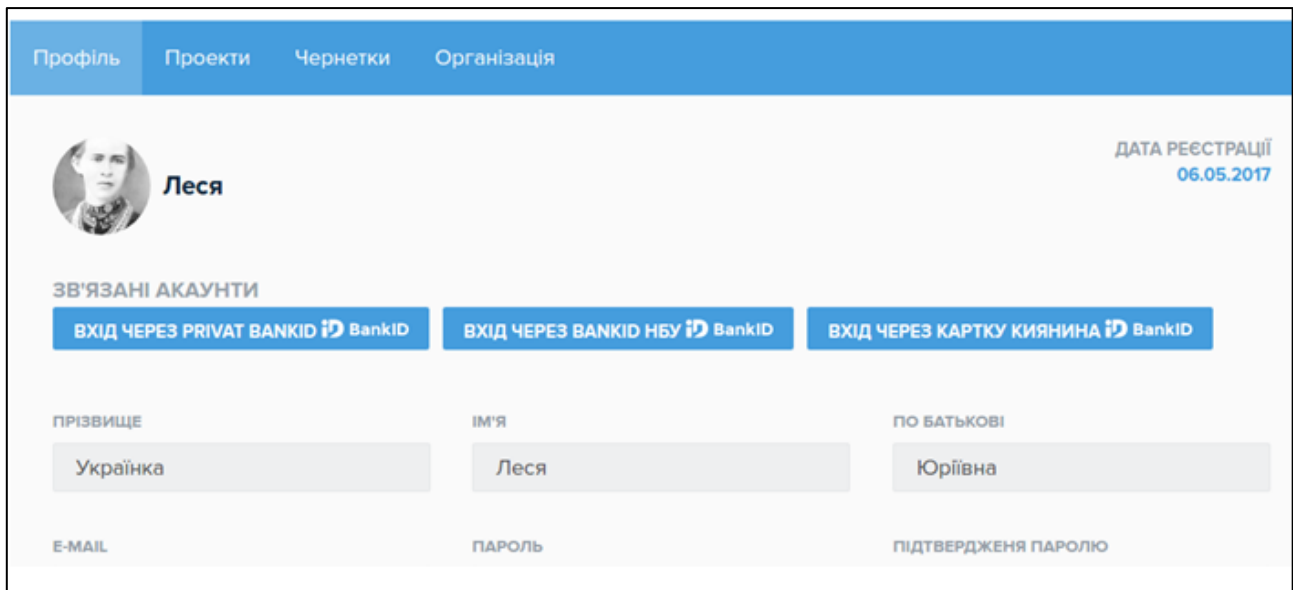
## 6.4 Завершення реєстрації

BankID передає системі дані, що заповнюють реєстраційну форму. Вам необхідно лише ознайомитися і прийняти Умови участі та надати згоду на обробку персональних даних (позначка в нижній частині форми). Після цього натисніть “Зареєструватися”.



## 6.5 Особистий кабінет

Після того як Ви здійснили авторизацію на сайті, Ви маєте доступ до особистого кабінету, де у Вас є можливість змінити дані профілю, подати проект, почати подачу проекту і зберегти як чернетку, редагувати чернетки, заповнити дані у вкладці “Організація”, якщо Ви подаєте проект від імені організації.



## 7. Робота з проектами

### 7.1 Подача проекту

Після реєстрації Ви можете подати проект, перейшовши до розділу “Подати проект”, або натиснувши кнопку “Подати проект” на будь-якій сторінці сайту.




Також Ви можете спершу здійснити вхід до особистого кабінету, а через нього подати проект. Після цього відкриється вікно подання проекту.

**Подання проекту можливе лише з ПК чи ноутбуку.**

### Подати проект

Заповнені дані зберігаються автоматично, можете продовжити заповнення пізніше.



**НАЗВА ПРОЕКТУ\***  
 Назва не має містити більше 6-8 слів. Залишилось 100 символів

Вкажіть назву проекту

**КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЕКТУ\***  
 В 2-4ох реченнях розкрийте суть свого проекту. Залишилось 400 символів

Опишіть проект

Картка проекту буде містити наступні поля для заповнення:

Поле	Опис
Назва проекту	Вкажіть назву вашого проекту у 6-8 словах.
Короткий опис	Коротко опишіть суть вашого проекту у 2-4 реченнях.
Категорія	Оберіть з переліку категорію, до якої відноситься ваш проект.
Район	Оберіть район проекту або "загальноміський", якщо проект не прив'язаний до місцевості.



<b>Адреса об'єкту</b>	<p>Вкажіть адресу проекту: вулиця, номер будинку (через кому, із зазначенням міста та без слів "вулиця" і "будинки").</p>
<b>Бюджет</b>	<p>Розрахуйте та вкажіть розмір бюджету необхідний для реалізації вашого проекту. Впишіть ціле число, без пробілів, ком, крапок чи літер "грн." чи "гривень". На приклад 150000</p>
<b>Розрахунок бюджету</b>	<p>Прикріпіть файл розрахунку бюджету в форматі .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .doc, .docx</p>
<b>Очікуваний термін реалізації проекту</b>	<p>Вкажіть скільки місяців потрібно для реалізації Вашого проекту. Впишіть ціле число, без крапок і ком.</p>
<b>Завантажити фото, креслення, схеми.</b>	<p>Оберіть і завантажте кілька файлів, які допоможуть дізнатися більше про ваш проект. Кожен файл повинен бути розміром не більше 10Мб, сумарний розмір всіх файлів не повинен перевищувати 100Мб. Файли можуть бути у форматах: .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .doc, .docx. Ви можете обрати одразу кілька файлів, або додавати їх по одному.</p>
<b>Завантажити інші документи</b>	<p>Тут Ви можете розмістити інші допоміжні матеріали. Кожен файл повинен бути розміром не більше 10Мб, сумарний розмір всіх файлів не повинен перевищувати 100Мб. Файли можуть бути у форматах: .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .doc, .docx. Ви можете обрати одразу кілька файлів, або додавати їх по одному.</p>
<b>Експертна оцінка автора</b>	<p>Звіт автора про реалізацію, експертиза проекту, проектна документація для реалізації проекту (за наявності) в форматі jpeg, pdf.</p>



<b>Facebook-група проекту</b>	Додайте посилання на сторінку проекту у Facebook, якщо така є.
<b>Відеофайли</b>	Ви можете розмістити посилання на відео. Відео має бути завантажено на сторонній ресурс (youtube.com, vimeo.com і т.д.)

Також згідно із затвердженою формою картка може містити додаткові поля, наприклад:

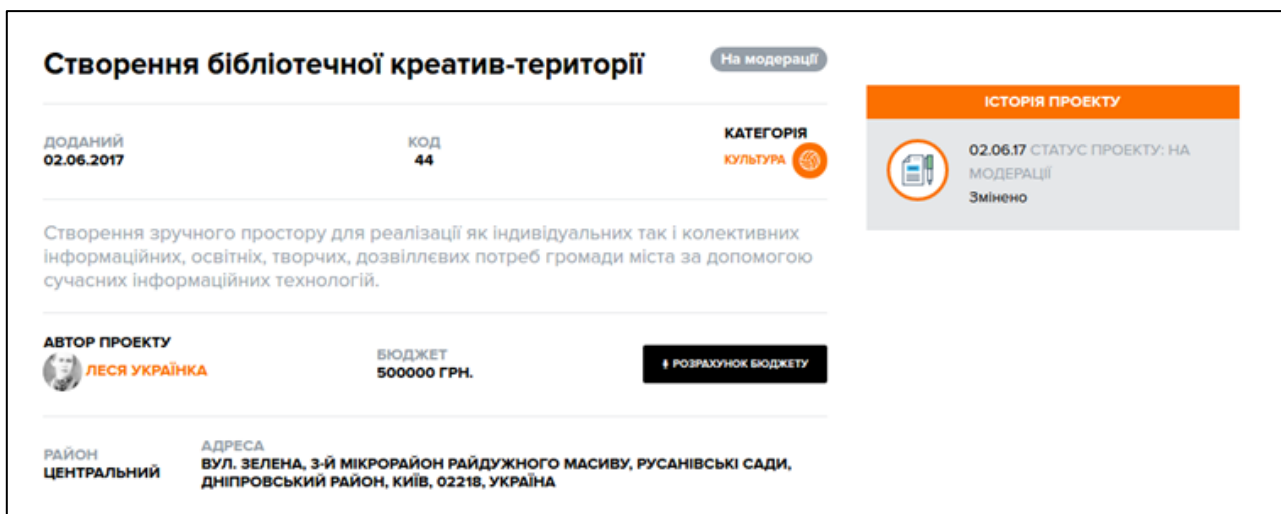
<b>Додаткові поля для заповнення у проекті</b>	
<b>Проблема</b>	Опишіть передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту
<b>Для кого цей проект</b>	Опишіть основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації проекту
<b>Загальнодоступність</b>	Опишіть, на яких умовах жителі зможуть користуватися результатами, відвідувати об'єкт. Доступ буде відкритий для всіх або лише для певних груп? Доступ вільний? Які пропонуються години роботи / доступу до об'єкта?
<b>Максимальна довжина</b>	Обмежує додаване поле кількістю знаків (ціле число).
<b>Пропоноване рішення</b>	Розкажіть тут більш докладно, ніж в короткому описі, як саме Ви пропонуєте вирішити проблему, чому вважаєте, що саме таке рішення найбільш оптимально за співвідношенням "витрати - терміни - результат".

Всі поля відзначені зірочкою є обов'язковими для заповнення і система не пропустить Вас далі подавати проект, якщо Ви не заповните ці поля.



На будь-якому етапі заповнення картки проекту Ви можете його **зберегти** кнопкою **“Зберегти чернетку”**. Пізніше перейти у вкладку **“Чернетки”** у кабінеті автора, знайти необхідний проект, натиснути кнопку **“Продовжити подання”** і внести всі необхідні дані.

Коли Ви натиснули кнопку **“Подати”**, проект подається до системи і одразу потрапляє на модерацию.



Ви можете бачити його у кабінеті користувача у розділі **“Проекти”**, але на сайті він з’явиться тоді, коли модератор системи перевірить його і змінить статус. Праворуч у розділі **“Історія проекту”** Ви можете відстежувати всі етапи, які проходить проект у системі.

Коли Ваш проект успішно пройде модерацию, то Вам надійте лист про те, що його було опубліковано у системі і для подальшого розгляду проекту необхідно зібрати встановлену кількість електронних підписів на підтримку.



Модератор може не пропустити проект на наступний етап, якщо той містить нецензурну лексику, не відповідає загально людським нормам моралі, законодавству України, тощо. В разі відхилення проекту вам також надійде лист з поясненням причин відмови.

Якщо Ви подали кілька проектів, то всі вони будуть відображені у вигляді таблиці у вкладці “Проекти”.

## 7.2 Внесення змін до проекту

Після того, як Ваш проект набрав необхідну кількість голосів під час електронного голосування, Ви маєте можливість протягом визначеного строку редагувати проект. **Редагування передбачає внесення незначних змін, які не змінюють сутності та принципових складових проекту.**

Для цього зайдіть в особистий кабінет на сайті. Перейдіть до вкладки “Проекти” і натисніть на назву проекту, який має статус “Уточнюється автором”.

## 8. Перегляд проектів

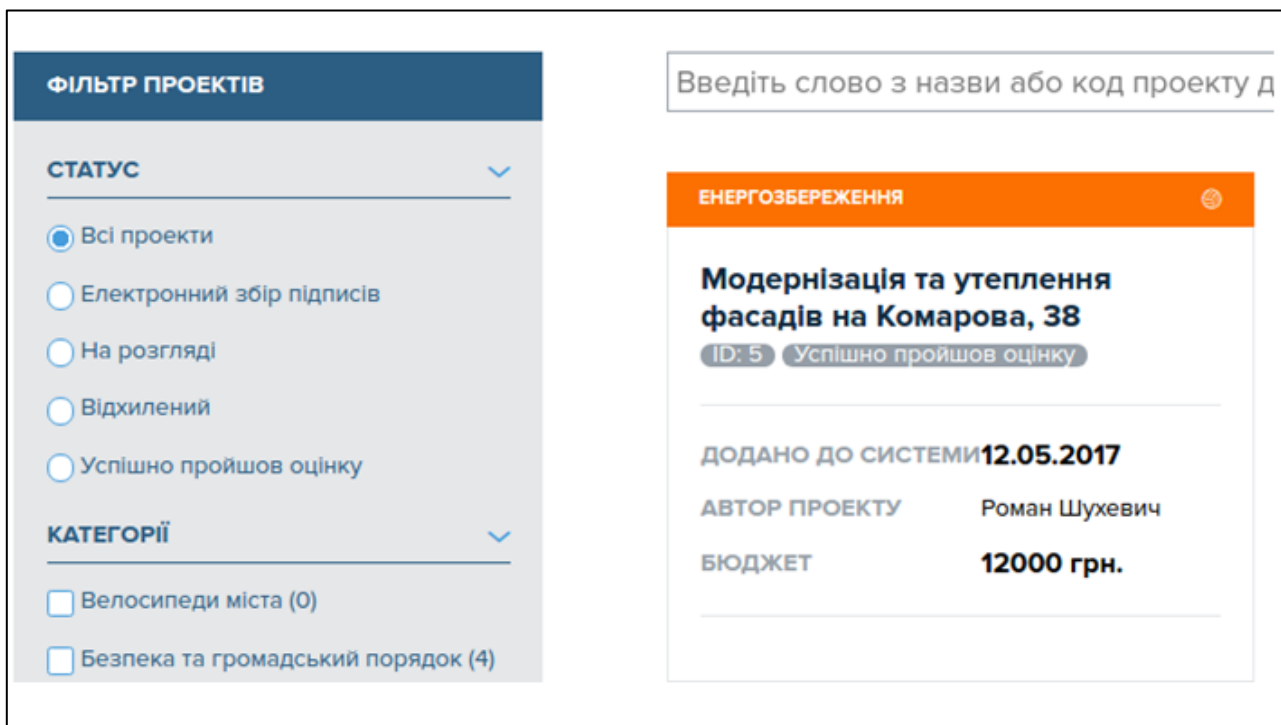
Для перегляду всіх проектів-учасників оберіть в меню пункт “Переглянути проекти”. Розділ містить галерею проектів, де Ви можете ознайомитися з усіма проектами, які були подані авторами та пройшли попередню модерацію.



Звертаємо Вашу увагу на те, що проекти виводяться на екран у випадковому порядку кожного разу коли Ви оновлюєте сторінку чи заходите на неї знову.

Для того щоб обрати проекти за певною ознакою, скористайтеся панеллю фільтрів ліворуч: вкажіть необхідні статуси проектів, категорії, райони чи діапазон бюджету та натисніть “Шукати”. Ви можете обрати кілька фільтрів, однак це збільшить ризик того, що не виявиться проектів, що відповідають заданим параметрам.

Для того, щоб знайти проект за назвою, ПІБ автора, ID чи описом, скористайтеся полем повнотекстового пошуку, що знаходиться праворуч над першим рядком списку проектів.



### ФІЛЬТР ПРОЕКТІВ

**СТАТУС** ▾

- Всі проекти
- Електронний збір підписів
- На розгляді
- Відхилений
- Успішно пройшов оцінку

**КАТЕГОРІЇ** ▾

- Велосипеди міста (0)
- Безпека та громадський порядок (4)

**ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

**Модернізація та утеплення фасадів на Комарова, 38**  
ID: 5 Успішно пройшов оцінку

---

**ДОДАНО ДО СИСТЕМИ** **12.05.2017**

**АВТОР ПРОЕКТУ** Роман Шухевич

**БЮДЖЕТ** **12000 грн.**





## 9. Електронний збір підписів

Кожен користувач може підписатися (подати електронний підпис) за будь-яку кількість вподобаних проектів, крім свого власного.

Електронний збір підписів починається одразу після модерації проекту та продовжується певну кількість днів, що визначається нормативними документами. За цей час він повинен зібрати визначену кількість підписів.

Для того, щоб підписатися за проект, необхідно зробити наступне:

- 📍 зареєструйтеся або авторизуйтеся у системі (дивіться розділ “Реєстрація та авторизація”);
- 📍 перейдіть до галереї проектів (розділ “Переглянути проекти”);
- 📍 перейдіть в картку проекту та ознайомтеся з усіма деталями;
- 📍 натисніть кнопку “Підписатися”.
- 📍 Якщо кнопка “Підписатися” не активна, це може означати одне з наступного:
  - 📍 Ви не авторизувалися у системі;
  - 📍 на даний час збір підписів не активний;
  - 📍 Ви намагаєтеся підписатися за власний проект.



## 10. Голосування

Кожен користувач може віддати голоси за ту кількість голосів, яка визначена Положенням. Обмеження голосування може бути загальне, за типами та/чи категоріями проектів. Для того, щоб проголосувати:

- 🔗 зареєструйтеся або авторизуйтеся у системі (дивіться розділ “Реєстрація та авторизація”);
- 🔗 перейдіть до галереї проектів (розділ “Переглянути проекти”);
- 🔗 перейдіть в картку проекту та ознайомтеся з усіма деталями;
- 🔗 натисніть кнопку “Голосувати”.
- 🔗 Якщо кнопка “Голосувати” не активна, це може означати одне з наступного:
  - 🔗 Ви не авторизувалися у системі,
  - 🔗 на даний час голосування не активне,
  - 🔗 Ви намагаєтеся віддати голос за власний проект,
  - 🔗 Ви використали ліміт голосів.



## Додаток 1. Довідка щодо ЕЦП

Закон України «Про електронний цифровий підпис»  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

Кілька акредитованих центрів сертифікації ключів:

- <http://acskidd.gov.ua> ;
- <http://ksystems.com.ua> ;
- <https://acsk.privatbank.ua> .

**Що робити, якщо у Вас ЕЦП, видана АЦСК Україна  
або Me-doc в форматі zs2**



Рис. 4

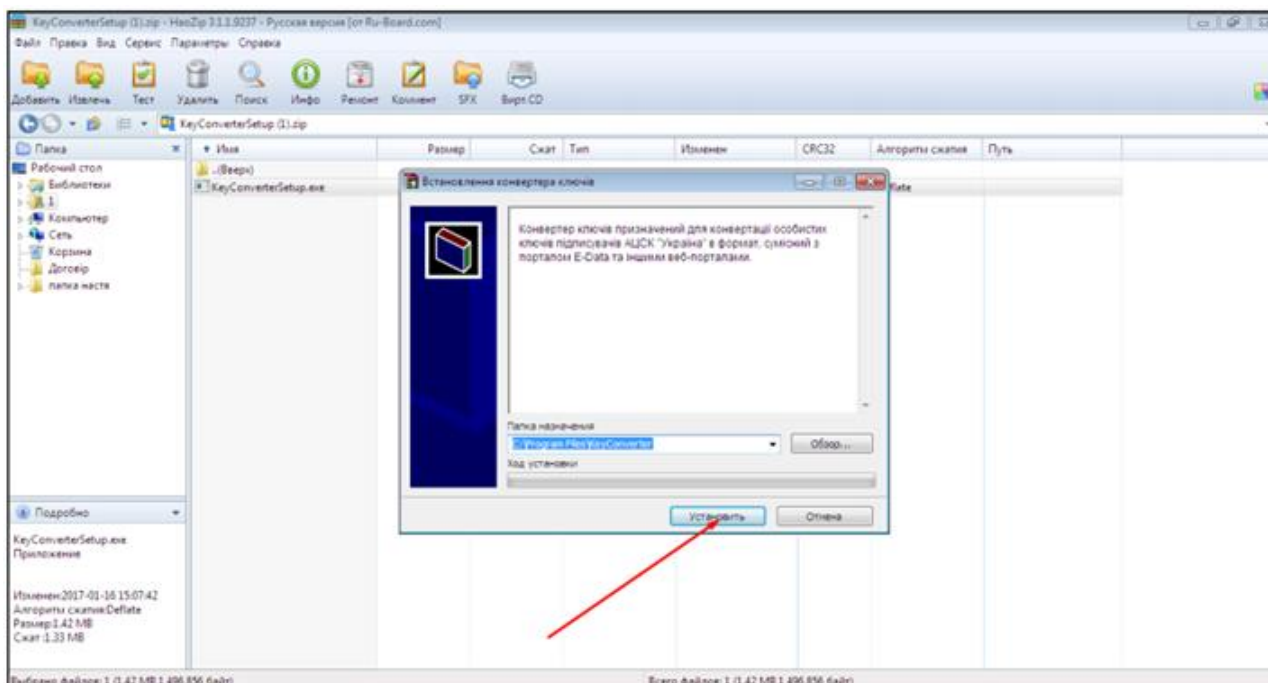
1. Спочатку потрібно змінити формат ЕЦП. Для цього можете завантажити конвертер за посиланням  
[http://www.uakey.com.ua/index.php?num\\_text=7458](http://www.uakey.com.ua/index.php?num_text=7458) або <http://www.me-doc.com.ua/1111174125>



- Відкриваємо перше посилання і завантажуюмо архів «KeyConverterSetup.zip»

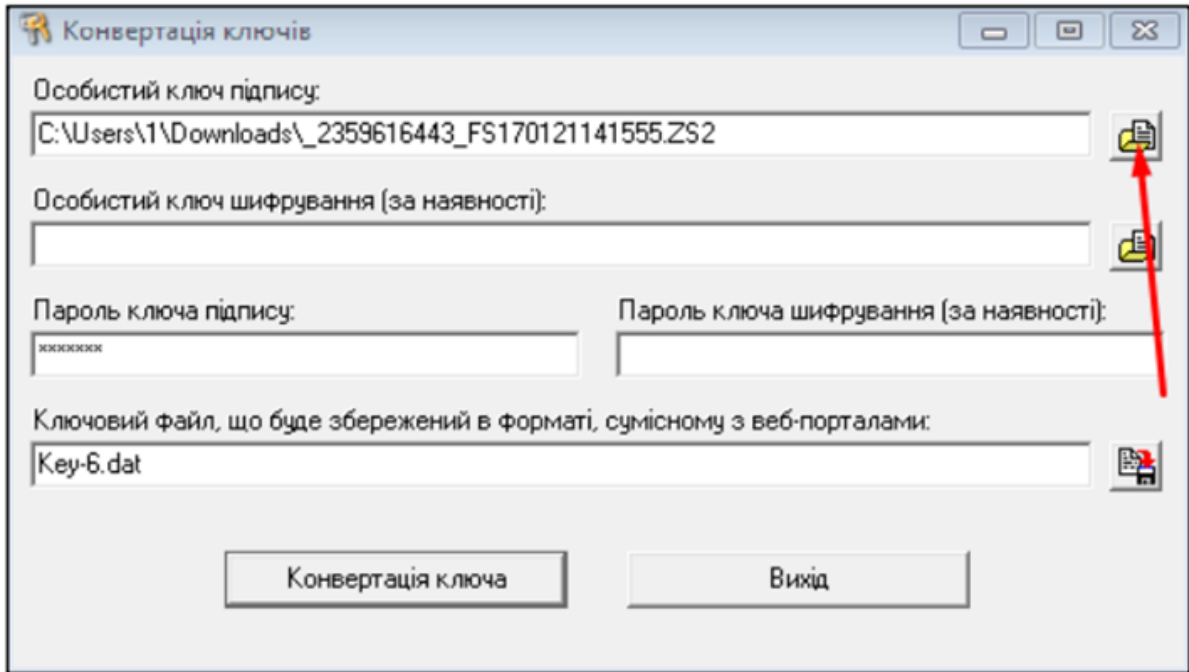


- Відкриваємо скачаний архів і запускаємо додаток KeyConverterSetup.exe



- Завантажуєте свій електронний ключ, вказуєте пароль. Для завантаження ключа натисніть кнопку, на яку вказує стрілка на малюнку нижче, і знайдіть його місце розташування на своєму ПК.





5. Натискаєте кнопку «Конвертація ключа». Система видасть повідомлення, що конвертація закінчена.

